

Administratieve software voor elke bouwprofessional

Met 15 jaar ervaring, een kwaliteitslabel van de Vlaamse overheid én meer dan 4000 tevreden gebruikers staat bouwsoft er vandaag meer dan ooit! Volgt u ons voor een korte doorlichting van het product?!

Centraal beheer van adressen, documenten, projecten en contacten.

Binnen bouwsoft worden contactpersonen en adressen van klanten, leveranciers, prospecten, ... opgeslagen en gekoppeld aan een project. Alle brieven, faxen, e-mails, offerten, calculaties, facturen, vorderingsstaten, ... worden hier automatisch aan gelinkt, wat u een volledig overzicht biedt van alle gebeurtenissen.

Offerten calculeren en nacalculeren.

Bij het opstellen van een offerte kan a.d.h.v. samengestelde artikels snel en eenvoudig een kostprijs op basis van de vier bouwstenen (uren, machines, materiaal en onderaannemers) worden berekend. Tijdens het project kan het verbruikte materiaal, de gebruikte machines en de gepresteerde uren worden bijgehouden. Dit biedt de mogelijkheid om op frequente basis overzichtelijke schema's af te drukken op basis van welke men de werken kan bijsturen.

Opvolgen van projecten d.m.v. vorderingsstaten en afrekeningen.

Door het ingeven van de

verwerkte hoeveelheden en geleverde prestaties wordt er vanuit de offerte automatisch een vorderingsstaat opgemaakt. Bij het creëren van een tweede, derde, ... staat worden de vorige gegevens automatisch naar een aparte kolom overgebracht waardoor een volledig overzicht ontstaat van het verleden, het heden en de toekomst.

onderhoud en de totale kostprijs bijhouden. Van werknemers kunnen zonder probleem de loonkosten en absenties worden opgevolgd.

Beheer van e-mail

Binnen de e-mail module is het mogelijk om e-mailberichten te versturen en te ontvangen. U kan e-mails ontvangen voor één of meerdere persoonlijke e-mailaccounts. Daarnaast kan u binnen uw bedrijf ook werken met enkele algemene accounts die voor iedereen toegankelijk zijn. Gemakkelijk binnen bouwsoft is het feit dat e-mails direct gekoppeld worden aan projecten.

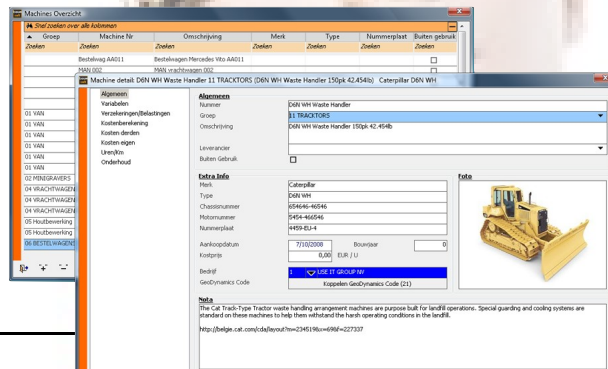
Brieven en faxen centraal beheren.

In een bouwbedrijf worden er meer dan alleen maar offerten en facturen gemaakt. Dagelijks worden verschillende boodschappen

uitgewisseld met klanten en andere bedrijven. Een professionele en eenvoudige briefwisseling is voor een bedrijf dan ook noodzakelijk. Binnen bouwsoft kan elk document worden afgedrukt, rechtstreeks gefaxt of gemaild worden.

Importeren en exporteren van data.

Bouwsoft kan zonder problemen data importeren en exporteren vanuit MS Word, Ms Excel, ...



bouwsoft

administratieve software voor elke bouwprofessional

Machines, werknemers, samengestelde artikels en materialen beheren.

Bouwsoft biedt de mogelijkheid om prijslijsten van leveranciers in te lezen of om een eigen lijst van materialen aan te maken. Prijswijzigingen kunnen daarin dan ook makkelijk en automatisch worden doorgevoerd. Bij machines kan men bovendien op eenvoudige wijze de verzekeringen, het

Ja, ik ben geïnteresseerd.

Naam: Bedrijf:

Adres: Postcode+woonplaats:

Telefoon:Gsm:

Fax:E-mail:



Vul uw gegevens in en fax (050 32 38 08), mail (info@useitgroup.com) of stuur (Molenweg 9, 8377 Meetkerke) deze terug naar use it group.